

通用技术天锻公司招聘岗位职责及任职资格

序号	部门	岗位	招聘数量	岗位职责	任职资格
1	办公室	主任	1	主持部门工作，服务保障党委、董事会、总经理办公会日常运行，组织开展制度管理、保密管理、机要管理、后勤服务等工作。	(1) 中共党员，具有扎实的文字功底和较高的政策理论水平。 (2) 6年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 熟悉公司治理相关政策和操作要求。
2		副主任	1	协助主任分管行政保障和后勤服务工作。	(1) 中共党员，具有扎实的文字功底和较高的政策理论水平。 (2) 3年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 具有良好的服务意识和沟通协调能力。
3	战略运营部	部长	1	主持部门工作，组织开展公司战略规划、政策研究、行业分析、数字化建设、品牌建设、企业改革、经营计划、运营调度以及供应链管理、业务单位绩效管理、精益管理等工作。	(1) 具有较好的文字能力和较高的政策理论水平。 (2) 6年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 熟悉机床行业。
4		副部长1	1	协助部长分管战略规划、政策研究、行业分析、数字化建设、品牌建设、企业改革等工作。	(1) 具有较好的文字能力和较高的政策理论水平。 (2) 3年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 熟悉机床行业。
5		副部长2	1	协助部长分管经营计划、运营调度、供应链管理等工作。	(1) 具有较好的文字能力和较高的政策理论水平。 (2) 3年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 熟悉机床行业。
6	财务部	部长	1	主持部门工作，组织开展公司财务制度制修订、年度预决算、月度报表工作以及成本管控、税务管理、资金管理、财务信息化建设等工作。	(1) 6年以上相关岗位工作经历，中级及以上职称。 (2) 熟悉国家财税政策、会计准则以及相关财税法规。 (3) 具有扎实的成本管理，风险控制和财务分析能力。 (4) 掌握常用财务软件。
7		副部长	1	协助部长分管收入成本费用核算、成本管控、资金管理、财务信息化建设等工作。	(1) 3年以上相关岗位工作经历，中级及以上职称。 (2) 具有较好的文字能力，具备一定的英语水平。 (3) 掌握常用财务软件，了解财务软件升级改善方向。
8	党群人力部	部长	1	主持部门工作，组织开展公司党建、宣传、群团、统战和企业文化建设、干部管理、人力资源、外事管理、退休人员服务等工作。	(1) 中共党员，具有扎实的文字功底和较高的政策理论水平。 (2) 6年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 有央企工作经历者优先。
9		副部长	1	协助部长分管党建、宣传、群团、统战和企业文化建设等工作。	(1) 中共党员，具有扎实的文字功底和较高的政策理论水平。 (2) 3年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 有央企工作经历者优先。
10	科技创新部	部长	1	主持部门工作，组织推动公司科研创新和技术进步、加速科技创新成果的转化，促进技术和创新解决方案的开发与应用。	(1) 中共党员，具有较好的文字能力和较高的政策理论水平。 (2) 6年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 具有正高或副高级工程师职称，具备一定的英语水平。
11		副部长	1	协助部长分管项目申报和实施工作。	(1) 具有较好的文字能力和较高的政策理论水平。 (2) 3年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 具有正高或副高级工程师职称，具备一定的英语水平。

序号	部门	岗位	招聘数量	岗位职责	任职资格
12	安全环保质量部	副部长1	1	协助部长分管安全环保工作，建立健全公司安全管理体系并组织实施。	(1) 3年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (2) 具备过程改进和持续改善的意识和能力。 (3) 具备相关职业资格证书者优先。
13		副部长2	1	协助部长分管质量工作，建立健全公司质量管理体系并组织实施。	(1) 3年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (2) 具备过程改进和持续改善的意识和能力。 (3) 具备相关职业资格证书者优先。
14	审计风控法律部	部长	1	主持部门工作，组织开展公司内部审计、风险防控、内控管理、法律服务、合规管理等工作。	(1) 中共党员，具有较好的文字能力和一定的政策理论水平。 (2) 6年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 具备相关职业资格证书者优先。
15	纪检室	主任	1	主持部门工作，组织开展公司党风廉政建设、监督执纪问责、内部巡察等工作，督办公司重要决定决议的执行与落实。	(1) 中共党员，具有扎实的文字功底和较高的政策理论水平。 (2) 6年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 有央企工作经历者优先。
16	市场营销部	副部长1	1	协助部长开展国内市场规划、开拓与产品销售、品牌推广、市场调研、回款等工作。	(1) 6年以上市场工作经验，熟悉机械装备行业。 (2) 具备一定的英语水平。 (3) 对市场营销工作形成了较为系统的管理认知和方法论体系，具备创造新业绩增长点的实际经验。
17		副部长2	1	协助部长开展国际市场规划、开拓与产品销售、品牌推广、市场调研、回款等工作。	(1) 6年以上市场工作经验，熟悉机械装备行业。 (2) 具备较高的英语水平。 (3) 对市场营销工作形成了较为系统的管理认知和方法论体系，具备创造新业绩增长点的实际经验。
18	技术中心	副主任 兼设计院院长	1	主持设计院工作，组织开展产品研发、技术创新、工艺管理与改进、产品设计方案制定等工作，组织推进团队能力建设。	(1) 中共党员，具有较好的文字能力和一定的政策理论水平。 (2) 10年以上科研或设计工作经验，有制造业企业工作经历。 (3) 理工类专业毕业，具有正高或副高级工程师职称。 (4) 具备一定的英语水平，硕士及以上学历者优先。
19		设计院副院长1	1	协助院长分管研发工作。	(1) 6年以上科研或设计工作经验，有制造业企业工作经历。 (2) 理工类专业毕业，具有正高或副高级工程师职称。 (3) 具备一定的英语水平，博士及以上学历者优先。
20		设计院副院长2	1	协助院长分管设计工作。	(1) 8年以上科研或设计工作经验，有制造业企业工作经历。 (2) 理工类专业毕业，具有正高或副高级工程师职称。 (3) 具备一定的英语水平，硕士及以上学历者优先。
21		设计院副院长3	1	协助院长分管综合工作。	(1) 6年以上科研或设计工作经验，有制造业企业工作经历。 (2) 理工类专业毕业，具有正高或副高级工程师职称。 (3) 具备一定的英语水平，有较好的组织、沟通、协调能力。

序号	部门	岗位	招聘数量	岗位职责	任职资格
22	生产制造部	副部长1	3	协助部长分管车间生产工作。	(1) 理工类专业毕业, 有机床行业工作经历。 (2) 6年以上工作经验, 具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 有制造业企业车间工作经历者优先。
23		副部长2	1	协助部长分管生产保障工作。	(1) 理工类专业毕业, 有机床行业工作经历。 (2) 6年以上工作经验, 具有相同或相似岗位工作经历。 (3) 有制造业企业车间工作经历者优先。
24	供应链管理部	部长	1	主持部门工作, 落实公司采购管理制度, 组织开展生产类物资和生产运营辅助类物资的采购工作、库存控制和成本优化等工作。	(1) 8年以上工作经验, 具有相同或相似岗位工作经历。 (2) 有机床行业采购工作经历, 了解产品原材料特性。 (3) 有产品研发设计或生产制造工作经历者优先。
25		副部长	1	协助部长分管内勤管理、电气采购、综合采购、运安服务等工作。	(1) 6年以上工作经验, 具有相同或相似岗位工作经历。 (2) 有机床行业采购工作经历, 了解产品原材料特性。 (3) 有产品研发设计或生产制造工作经历者优先。
26	天锻航空 (子公司)	总经理	1	主持公司工作, 组织推进业务拓展、产品设计与制造、综合服务等工作, 推动公司产品在“三航”领域应用。	(1) 中共党员, 具有一定的政策理论水平。 (2) 8年以上工作经验, 具有装备制造业企业管理人员工作经历。 (3) 熟悉机床产业发展情况。
27		副总经理	1	协助总经理分管生产制造和质量管理工作。	(1) 6年以上工作经验, 了解机床行业。 (2) 具有装备制造业生产管理经验, 熟悉质量管理工作。 (3) 有制造业企业车间工作经历者优先。
28	天锻海工 (子公司)	总经理	1	主持公司工作, 组织推进业务拓展、产品设计与制造、综合服务等工作, 推动公司产品在海洋工程领域的的应用。	(1) 6年以上工作经验, 具有装备制造业企业管理人员工作经历。 (2) 熟悉海洋工程领域业务, 了解机床行业。 (3) 有市场营销工作经历者优先。