

招聘岗位职责及任职资格

| 序号 | 部门 | 岗位 | 招聘职数 | 岗位职责 | 任职资格 |
|----|---------|-------------------|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 办公室 | 行政秘书岗 | 1 | 服务支持公司领导日常工作，沟通、传递有关信息，协调有关事项；组织开展公司履职待遇、业务支出相关管理工作。 | (1) 中共党员，具有较好的文字能力和政策理论水平。 (2) 具有一定的沟通协调能力。 (3) 3年以上工作经验，有相同或相似岗位工作经验者优先。 |
| 2 | | 制度管理岗 | 1 | 组织推动公司规章制度体系建设工作，监督制度的执行情况，促进公司运营管理工作的制度化和规范化。 | (1) 中共党员，具有较好的文字能力和政策理论水平。 (2) 具有一定的沟通协调能力，熟悉装备制造业基本情况。 (3) 3年以上工作经验，有相同或相似岗位工作经验者优先。 |
| 3 | 战略运营部 | 协同发展总监 (中层正职级) | 1 | 策划和推动公司与政府机构、企业事业单位在科研、生产、销售、管理等方面开展沟通交流，为公司国内国际业务发展提供服务支持。 | (1) 中共党员，具有较好的开拓精神、合作意识、沟通协调能力。 (2) 6年以上工作经验，具有相同或相似岗位工作经验者优先。 (3) 具有国外学习或工作经历者优先。 |
| 4 | | 协同发展岗 | 1 | 收集汇总和分析研判公司内外部有关信息，协助总监组织策划、跟踪推动合作项目进展，为业务发展提供服务支持。 | (1) 具有一定的开拓精神、合作意识、沟通协调能力。 (2) 3年以上工作经验，有相同或相似岗位工作经验者优先。 (3) 中共党员优先，具有国外学习或工作经历者优先。 |
| 5 | | 战略规划岗 | 1 | 承办公司战略规划工作，拟定公司中长期发展战略，分析研判宏观经济、产业前景、市场环境，收集、汇总、分析行业信息等。 | (1) 具有较好的文字能力和政策理论水平。 (2) 具有较好的研究分析能力。 (3) 3年以上工作经验，有相同或相似岗位工作经验者优先。 |
| 6 | | 运营管理岗 | 1 | 承办公司运营调度工作，分析经营情况和运行态势、统计分析业务单位经营数据、推动经营目标达成等。 | (1) 具有一定的组织协调和数据分析能力。 (2) 3年以上相同或相似岗位工作经历。 (3) 中共党员优先。 |
| 7 | 党群人力部 | 党务工作岗 | 1 | 承办公司政治理论学习、党员管理、组织生活会、民主生活会、基层党组织、团组织建设等工作。 | (1) 中共党员，具有较好的文字能力和政策理论水平。 (2) 3年以上相同或相似岗位工作经历。 |
| 8 | 安全环保质量部 | 体系建设岗 | 2 | 承办公司安全、环保和质量管理体系建设工作，完善和修订安全、环保和质量管理的政策、标准和流程。 | (1) 熟悉相关政策，具有较好的文字能力。 (2) 3年以上相同或相似岗位工作经历。 (3) 中共党员优先。 |
| 9 | 审计风控法律部 | 合规内控岗 | 1 | 承办公司合规和内控管理工作，建立健全全面风险管理和内部控制体系、合规管理机制，组织开展存量风险化解和增量风险防控等工作。 | (1) 法律相关专业，具备一定的法律合规管理经验。 (2) 3年以上相同或相似岗位工作经历。 (3) 中共党员优先。 |